**«УТВЕРЖДАЮ»**



Приказ № 67-О от «28» августа 2024 **г.**

**Внутришкольный контроль**

**качества образовательной деятельности МБОУ Злынковской СОШ № 1**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

- установление соответствия деятельности образовательной организации требованиям ФГОС//обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;

- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС//обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;

- подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы контроля** | **№ п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты/ субъекты контроля** | **Вид контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответствен-ные лица** | **Выход** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Комплектование 1-ых,  10 – го классов (с профильными группами) | Контроль за выполнением Всеобуча | Списки обучающихся 1-ых и 10 классов, личные дела | Тематический | | Анализ, изучение документов | Директор ОО, зам. директора по УВР, кл. руководители | Приказ, педсовет от 28.08.2024 г. |
|  | 2. | Социальная успешность выпускника | Выявление особенностей распределения выпускников 9-ых и 11-ых классов по направлениям продолжения образования | Выпускники 9 и 11 классов | Тематический | | Анализ стат. данных | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Списки распределения выпускников, отправка стат. отчётости в РОО |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 3. | Работа по профилактике безнадзорности и правона- рушений, реализация операции «Подросток» за летний период. | Анализ итогов работы по направлению за 2022-2023 учебный год | Педколлектив ОО | Тематический | | Мониторинг | Соц. педагог | Отчёт соц. педагога |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Рабочие программы учебных предметов, курсов, КТП по образовательным программам ФГОС//обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО//ФГОС УО, программы инд. обучения на дому, внеурочной деятельности и доп. образования | Установление соответствия КТП учебным программам, приведение рабочих программ в соответствие с соврем. требованиями | Рабочие программы и КТП по всем предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и доп. образованию | Предупреди-тельный | | Анализ, изучение документов | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | Заседания ШМО, педсовет от 27.08.2024 г. |
|  | 2 | Итоги ГИА-9 и ГИА-11 2024 года (в рамках подведения итогов работы ОО за 2023-2024 уч. год) | Проблемный анализ итогов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года | Результативность  образовательного  процесса | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Педсовет от 28.08.2024 г. |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Изменения в системе воспитательной деятельности. Введение Профминимума (базовый уровень, курс «Россия – мои горизонты») | Обеспечение соблюдения установленных требований | Организация  воспитательного  процесса | Предупреди-тельный | | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | 2. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11-ых классов | Установление соответствия структуры и содержания документации Раб. программе воспитания ОО | Планы воспитательной работы | Предупреди-тельный | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по ВР |
| **Качество методической системы школы** | 1 | Планирование работы школьных методических объединений, соблюдение единства структуры папок отчётной документации ШМО | Установление соответствия структуры и содержания отчётной документации ШМО единым требованиям | Документация руководителей школьных методических объединений | Предупреди-тельный | | Изучение документов ШМО | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Качество методической системы школы** | 2. | Программно-методическое обеспечение учебного процесса | Проверка соответствия УМК Федераль-ному перечню учебников | УМК по предметам учебного плана | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель  директора по УВР, библиотекарь, рук-ли ШМО | Приложение к учебным планам МБОУ Злынковской СОШ № 1 |
|  | 3 | Организация методической работы в ОО | Подведение итогов работы методической службы за 2023-2024 уч. год | Качество методической системы школы | Обобщающий | | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Методсовет № 1 |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Обеспечение обучающихся учебниками | Проверка наличия у всех обучающихся учебников, соответствующих УМК ОО на 2024-2025 уч. год | Учебный фонд библиотеки | Тематический | | Собеседование с обучающими-ся, анализ состояния учебного фонда | Библиотекарь | Отчёт библиотекаря, производственное совещание |
|  | 2. | Планирование направлений и мероприятий внутришкольного контроля и работы по реализации ВСОКО | Определение качества содержания и структуры планов внутришколь-ного контроля и реализации ВСОКО | Работа заместителей директора по УВР, ВР,  рук. ШМО, психолога, соцпедагога | Предупреди-тельный | | Анализ, изучение документов | Директор ОО | Совещание при директоре |
|  | 3 | Внесение изменений в регулярно обновляющиеся разделы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; АООП УО. | Приведение отдельных разделов ООП НОО, ООО и СОО; АООП УО в соотв. с особенностями текущего уч. г | Соответствие ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО требова-ниям федеральных образовательных программ (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО). Соответствие АООП УО нормативным требованиям. | Тематический | | Экспертиза | Директор ОО, заместитель директора по УВР | Приведение отдельных разделов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; АООП УО в соотв. с особенностями текущего уч. года |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 4 | Разработка новой редакции ООП СОО, соответствующей обновлённыму ФГОС СОО и ФОП СОО | Определение соответствия новой редакции ООП СОО обновлённому ФГОС СОО | ООП СОО по обновлённому ФГОС СОО | Тематический | | Анализ, изучение документов | Администрация ОО | Новая редакция ООП СОО |
|  | 5. | Инструктаж работников школы перед началом учебного года по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, обеспечению антитеррористической защищённости объекта, соблюдению требований профилактики распространения коронавирусной инфекции | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, новых сан/гигиенич. требований, противопожар-ной безопасно-сти, антитерро-ристической защищённости объекта | Механизм проведения инструктажа, журналы учёта проведенного инструктажа | Тематический | | Проведение инструктажа, собеседование с работниками | Директор ОО, зам. директора по УВР | Регистрация проведенных инструктажей в журнале учёта |
| 6. | Материально-техническая база образовательного процесса | Определение достаточно-  сти и качества оснащения образователь-ной среды ОО | Образовательное пространство школы | Тематический | | Собеседование, осмотр МТБ, проверка документации | Директор ОО, руководители ШМО, завхоз// комиссия по приёмке | Стат. отчётность, акты допуска помещений и оборудования к использованию в образов. процессе |
| 7. | Готовность кабинетов к новому учебному году | Проверка состо-яния нетравмо-опасных кабинетов, готовности их МТБ, докумен-тации по ТБ | Учебные кабинеты | Предупреди-тельный | | Смотр кабинетов | Комиссия по смотру кабинетов | Производственное совещание |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Организация индивидуального обучения на дому для детей, нуждающихся в особых условиях обучения | Выполнение нормативно-правовых и организацион-ных требований к организации инд. обучения  на дому | Комплект документации  для организации индивидуального обучения  на дому | Тематический | | Анализ, изучение документов, беседы с родителями обучающихся | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 2. | Посещаемость учебных занятий | Выявление обуч-ся, не приступивших к занятиям, установление причин | Данные кл. руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям, и причинах их отсутствия | Фронтальный | | Собеседование  с кл. рук-телями, обучающимися, их родителями (законными представителя ми) | Директор ОО, зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители | Протоколы заседаний  Совета профилактики |
|  | 3. | Уточнение списочного состава обучающихся по классам | Проверка списочного состава обучающихся по классам | Списочный состав детей по классам | Тематический | | Сбор данных | Директор ОО, соцпедагог | Списки состава детей по классам, отправка стат. отчётности в РОО |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся 5-ых классов | Выявление обуч-ся с раз-ным уровнем сформированности предмет-ных и мета-предметных результатов | Учителя, работающие в  5-ых классах | Классно-обобщающий, персональный | | Контрольно-диагности-ческие работы, психолого-пед. наблюдение | Заместитель директора по УВР,  рук. ШМО | Учебный рейтинг обучающихся 5-ых классов |
|  | 2. | Психолого-педагогическое сопровождение выбора 10-классниками профиля обучения | Выявление степени соответствия выбранного профиля обучения инд. возможностям 10-классников и дальнейшим планам проф. самоопределе-ния | Психолог, кл. руководитель, учителя, работающие в 10 кл | Тематический, персональный | | Контрольно-диагности-ческие работы, психолого-пед. наблюдение и консультирование | Заместитель директора по УВР | Учебный рейтинг, уточнённые списки профильных групп обучающихся 10 класса |
| **Качество образовательного процесса** | 3. | Формирование единого для ОО графика проведения оценочных процедур на 2024-2025 уч. год. | Контроль учебных нагрузок обучающихся | Образователь-ный процесс | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Методсовет № 2,  График проведения оценочных процедур |
|  | 4. | Входная диагностика образовательного процесса в 7-11-ых классах по информатике, обществознанию, биологии | Предупреждение учебной неуспешности | Учителя информатики, обществознания, биологии, работающие в  7-11-ых классах | Предметно - обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, анализ рабочих программ | Заместитель директора по УВР,  рук. ШМО | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | 5. | Ведение электронного журнала | Проверка качества и своевременности ведения эл. журнала | Электронный журнал | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | 6. | Журналы элективных учебных предметов, факультативов и внеурочной аудиторной деятельности | Проверка качества ведения журналов учителями | Журналы элек-тивов, факульта-тивов и внеуроч-ной аудиторной деятельности | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | 7. | Личные дела обучающихся 1-ых и  10 классов | Проверка заполнения личных дел обучающихся 1-ых и 10 классов | Личные дела обучающихся  1-ых и 10 классов | Тематический | | Анализ, изучение документов | Директор ОО, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | 8. | Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Обеспечение качества организации и проведения олимпиады | Учителя-предметники | Тематический | | Собеседование,  наблюдение | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Электронные базы по результатам школьного этапа ВсОШ  Приказы |
| **Качество образовательного процесса** | 10 | Проведение для обуч-ся инструктажей по технике безопасности, ведение учёта инструктажей с обучающимися в травмоопасных кабинетах | Контроль за своевремен-ностю проведе-ния инструкта-жей с обуч-ся | Учителя химии, биологии, физики, ФК, технологии, рук. кружков, спорт. секций | Тематический | | Проверка журналов проведения инструктажей, собеседование | Заместители директора по УВР и ВР | Производственное совещание |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Внесение изменений в Рабочую программу воспитания МБОУ ЗСОШ № 1 в соответствии с актуальными требованиями | Контроль соответствия программы воспитания МБОУ ЗСОШ № 1 актуальным требованиям 2023 года | Программа воспитания МБОУ Злынковской СОШ № 1, зам. директора по ВР | Комплексный | | Проверка документации, собеседование | Директор ОО | Обновлённая Рабочая программа воспитания МБОУ ЗСОШ № 1 |
|  | 2 | Природоохранная работа и экологическое воспитание | Контроль качества проведения месячника природоохран-ной работы и экологического воспитания | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
|  | 3 | Проведение вводных тематических бесед с обучающимися по технике безопасности и санитарно-гигиенич. требованиям | Контроль за своевремен-ностю проведения бесед с обуч-ся | Классные руководители | Тематический | | Проверка отчётной документации кл. руководителей | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Организация работы по совершенствованию и развитию методической системы школы | Формирование проблемных и творческих групп | Члены педагогического коллектива | Тематический | | Собеседование, работа с документами | Администрация ОО | Приказ |
|  | 2. | Предметно-методическая поддержка учителей в парах «наставник-наставляемый» | Контроль за организацией предметно-методической поддержки учителей | Учителя-предметники («наставник – наставляемый») | Персональный | | Собеседование, посещение уро-ков, проверка документации | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Оказание предметно-методической помощи наставляемым учителям |
| **Качество методической системы школы** | 3. | Повышение квалификации членами педколлектива | Обеспечение своевремен-ности прохож-дения КПК | Педагоги ОО | Персональный | | Изучение документов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Удостоверения о прохождении КПК |
|  | 4. | Оценка эффективности методической деятельно-сти МБОУ Злынковской СОШ № 1 за 2023-2024 уч. год. | Выявление эффективности работы метод. службы в сис-теме ВСОКО | Методическая служба ОО | Тематический | | Критериальная оценка | Заместитель директора по УВР | Методсовет № 2 |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Организация «утреннего фильтра» для обуч-ся, педагогов и работников школы, выполнение санитарно-гигиенических профилактических мер | Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима | Образовательное пространство школы | Комплексный | | Мониторинг | Администрация ОО, медработник, соц. педагог | Обеспечение санитарно-противоэпидемиологического режима |
|  | 2. | Организация питания в школьной столовой. Заполнение ежедневного электронного мониторинга питания. | Контроль качества организации горячего питания | Работа школьной столовой | Тематический | | Анализ ведения документации, контроль качества приготовления пищи | Директор ОО, соцпедагог, медработник, члены Управляющего Совета школы | Контрольно-отчётная документация, бракеражный журнал, страница на сайте ОО |
|  | 3. | Распределение обучающихся по группам здоровья и физкультурным группам | Формирование групп здоровья и физкультур-ных групп обучающихся | Медработник | Комплексный | | Диспансериза-ция | ЦРБ, администрация ОО | Списки групп здоровья и физкультурных групп обучающихся |
|  | 4. | Деятельность психолого-педагогического консилиума | Контроль организации деятельности психолого-педагогического консилиума | Участники ППК | Тематический | | Анализ, изучение документов , собеседование | Директор ОО | Совещание при директоре |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 5. | Функционирование школьного сайта | Проверка соот-ветствия сайта нормативным требованиям | Школьный сайт | Тематический | | Изучение материалов сайта, беседа с отв. за сайт | Администрация | Редактирование, обновление сайта |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в особых условиях обучения | Контроль выполнения инд. учебных планов и рабо-чих программ | Журналы индивидуаль-ного обучения на дому | | Тематический | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | 2. | Организация работы с обучающимися, по объективным причинам находящимся на дистанционном обучении (при их наличии) | Контроль за выполнением Всеобуча | Качество организации процесса дистанционного обучения | | Комплексный | Мониторинг | Администрация ОО | Производственное совещание |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Индивидуальная динамика УУДв 1-11-ых классах. | Мониторинг индивидуаль-ных достижений обучающихся | Учителя-предметники, классные руководители, психолог | | Тематически-обобщающий | Мониторинг | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Отчётная документация  кл. руководителей и учителей-предметников  1-11-ых классов. |
|  | 2 | Реформирование внутришкольной работы по профилактике учебной неуспешности | Разработка единой программы профилактики учебной неуспешности | Антирисковые программы | | Комплексный | Работа с документами, собеседование | Члены рабочей группы | Педсовет |
|  | 3 | Проверка скорости письма, вычислительных навыков и техники чтения для обучающихся 2-7 классов. | Контроль инд. работы с  обуч-ся по формированию важнейших учебных навыков | Учителя-предметники | | Тематический, персональный | Анализ, изучение документов, наблюдение, собеседование | Администрация ОО | Протоколы индивидуального учёта учебных достижений |
|  | 4. | Состояние организации внеурочной деятельно-сти в 1-11-ых классах | Контроль состояния организации внеурочной деятельности в МБОУ Злынковской СОШ № 1 | Образовательный процесс | | Текущий | Анализ, изучение документов, наблюдение, собеседование | Заместители директора по УВР и ВР | Отчётная документация  кл. руководителей 1-11-ых классов и педагогов доп. образования. |
|  | 5. | Адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников в школе. | Контроль за работой по адаптации обучающихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов | Классные руководители 1-ых, 5-ых, 10-ого классов, учителя-предметники, психолог | | Тематический | Собеседование, анализ текущей успеваемости и состояния пси-хологической адаптации обучающихся | Заместитель директора по УВР | Педсовет |
| **Качество образовательного процесса** | 5. | Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Обеспечение качества организации и проведения олимпиады | Учителя-предметники | | Тематический | Протоколы олимпиады, наблюдение за ходом проведения | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Электронные базы по результатам школьного этапа ВсОШ, приказы |
|  | 6. | Журналы элективных учебных предметов, факультативов (9-11 кл) и внеурочной аудиторной деятельности (1-9 кл) | Проверка посещаемости занятий | Журналы элективных и факультативных занятий и внеурочной аудиторной деятельности | | Тематический | Посещение занятий, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Работа с обучающимися по формированию здорового образа жизни | Контроль реализации воспитатель-ной функции школы | Воспитательный процесс Классные руководители | | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам директора по ВР |
|  | 2. | Анализ вовлечённости родителей в процесс обучения и воспитания | Контроль эффективности системы воспитательной работы в ОО | Система воспитательной работы в ОО | | Тематический | Наблюдение, проблемный анализ | Заместитель директора по ВР | Педсовет |
|  | 3. | Организация месячника физкультурно-оздоровительной работы | Контроль качества проведения месячника физкультурно-оздоровитель-ной работы | Внеурочная спортивно-оздоровительная деятельность | | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество воспитатель ной работы** | 4. | Журналы дополнительного образования | Проверка ка-чества ведения журналов доп. образования | Журналы кружковой и секционной работы | | Тематический | Посещение занятий, изучение документов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Приёмы подготовки обучающихся к участию в школьном и муниципальном этапах ВсОШ с использованием общедоступных ресурсов платформы «Сириус» | Контроль использования педагогами ресурсов платформы «Сириус» в инд. работе с обуч-ся | Учителя-предметники | | Тематический | Самоанализ, диагностика, собеседование, наблюдения | Администрация, руководители ШМО | Отчёты руководителей ШМО |
|  | 2 | Применение приёмов критериального оценивания образовательных достижений обучающихся | Контроль объективности оценивания | Система оценки образовательных результатов | |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Организация работы по обеспечению безопасных условий деятельности  для всех участников образовательного процесса | Контроль за выполнением требований по ОТ, ТБ, антитеррористической защищённости | Система работы по обеспечению безопасных условий для деятельности  всех участников образовательного процесса | | Тематический | Мониторинг | Директор ОО | Производственное совещание |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Индивидуальная работа  с обучающимися, семьи которых находятся в ТЖС | Профилактика социальной дезадаптации | Совет профилактики. Обучающиеся школы. | Тематический, персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ журналов | Администрация,  соц. педагог, кл. руководители | Отчётность соци-ального педагога и классных руководителей Протоколы заседаний Совета профилактики |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 2. | Организация работы с обучающимися, по объективным причинам находящимся на дистанционном обучении (при их наличии) | Контроль за выполнением Всеобуча | Качество организации процесса дистанционного обучения | Комплексный | | Наблюдение, собеседование, анализ журналов | Администрация ОО | Совещание при директоре |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | 1) Объективность оценива-ния текущих образователь-ных результатов учеников 9-ых и 11 классов в процессе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11.  2) Анализ результативно-сти выпускников 11 класса, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении» | Контроль состояния системы индивидуаль-ного учёта под-готовленности обучающихся | Учителя 9 – ых и 11 классов | Тематический, персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ документации | Зам. директора по УВР | Методсовет № 3 |
|  | 2. | Подготовка к итоговому сочинению в 11 кл. | Контроль качества подготовки к итоговому сочинению | Учитель русского языка и литературы 11 кл. | Тематический | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Администрация ОО | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | 3. | Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности обуч-ся 7-ых классов. | Контроль качества образовательного процесса | Образовательный процесс, ученики 7-ых классов | Тематический, персональный | | Комплексная КДР | Администрация, руководители ШМО | Педсовет |
|  | 4. | Контроль качества организации учебного процесса по информатике, обществознанию, биологии в 7-11 классах | Контроль качества образовательного процесса | Организация учебного процесса по информатике, обществозна-нию, биологии в 7-11 классах | Тематический, персональный | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документов | Заместитель директора по УВР, рук-тели ШМО | Карты посещения уроков  Педсовет |
|  | 5. | Ведение электронного журнала | Проверка качества и своевременности ведения эл. журнала | Электронный журнал | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Производственное совещание |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Организация историко-краеведческой работы | Контроль ка-чества проведе-ния месячника историко-краеведческой работы | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Формирование методической копилки по вопросам реализации обновлённлого ФГОС СОО | Контроль соответствия используемых в образ. процессе материалов требованиям обновлённого ФГОС СОО | Образовательный процесс | Тематический | | Мини-экспертиза | Руководители ШМО | Пополнение библиотеки методических материалов ШМО |
| **Качество управления,**  **организация условий обучения** | 1. | Работа школьного сайта | Выявление сте-пени соответ-ствия сайта ОО установленным требованиям к структуре, содержанию, наполняемости материалами | Сайт МБОУ Злынковской СОШ № 1 | Тематический | | Анализ материалов, размещённых на школьном сайте | Администрация ОО | Оперативное совещание |
|  | 2. | Организация горячего питания школьников | Контроль веде-ния финансово-отчётной документации, контроль ка-чества хранения продуктов и приготовления пищи | Работа пищеблока | Тематически-обобщающий | | Анализ ведения финансово-отчётной документации, контроль качества приготовления пищи | Директор ОО, соцпедагог, старший повар | Совещание при директоре.  Документация соц. педагога и ст. повара. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Профилактика школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. | Контроль организации работы по предупрежде-нию неуспеваемости | Неблагополуч-ные семьи, обучающиеся «группы риска» | Тематический, персональный | | Психолого-педагогическое наблюдение, собеседование, анализ учебных достижений | Соц. педагог, психолог, администрация ОО | Отчётная документация соц. педагога, психолога, кл. руководителей |
| **Качество образовательного процесса** | **1.** | Контроль качества организации учебного процесса по информатике, обществознанию, биологии в 7-11 классах | Контроль качества образовательного процесса | Организация учебного процесса по информатике, обществозна-нию, биологии в 7-11 классах | Тематический, персональный | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документов | Заместитель директора по УВР, рук-тели ШМО | Карты посещения уроков  Педсовет |
|  | **2.** | Работа с обуч-ся, претендующими на получение медали «За особые успехи в учении» | Контроль индивидуаль-ной работы с обучающимися | Учителя-предметники | Тематический | | Анализ документов | Администрация ОО | Собеседование с администрацией ОО |
|  | **3.** | Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности обуч-ся 8-ых классов. | Контроль качества образовательного процесса | Образовательный процесс, ученики 8-ых классов | Тематический, персональный | | Комплексная КДР | Администрация, руководители ШМО | Педсовет |
|  | **4.** | Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-ых классах | Контроль качества подготовки к ИС | Учителя русского языка и литературы 9-ых кл. | Тематический | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Администрация ОО | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Качество образовательного процесса** | **5.** | 1. Анализ уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 7-8-ых классов.  2. Состояние качества организации учебного процесса по информатике, обществознанию, биологии в 7-11 классах  3. Первые итоги работы по переходу на обновлённый ФГОС СОО в классе: достижения, проблемы, перспективы. | Контроль качества образователь-ного процесса | Образовательный процесс | Обобщающий | | Самоанализ образователь-ной деятельности | Администрация ОО, рук-ли ШМО | Педсовет |
|  | **6.** | Журналы элективных учебных предметов и факультативов (9-11 кл) и внеурочной аудиторной деятельности (1-9 кл) | Контроль выполнения рабочих программ и КТП | Журналы элективных// факультативных занятий и внеурочной аудиторной деятельности | Тематический | | Изучение документов | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  | **7.** | Состояние организации аудиторной и внеауди-торной внеурочной деятельности в 1-11-ых классах | Контроль  системы учёта внеурочной деятельности обучающихся | Кл. руководители  1-11-ых классов | Тематический | | Инд. учёт коли-чества освоен-ных обучающи-мися часов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Отчётная стат. документация кл. руководителей  1-11-ых классов |
| **Качество воспитательного процесса** | 1. | Конкурсы воспитательной направленности | Выявление ка-чества участия классных руководителей, учителей - предметников  в конкурсах | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | | Анализ полученных результатов | Заместитель директора по ВР | Отчёт по итогам  1 полугодия |
|  | 2. | Воспитательная работа по развитию познавательной активности обучающихся | Контроль качества проведения месячника развития по-знавательной активности | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество воспитательного процесса** | 3. | Система взаимодействия советников по воспитанию с обучающимися и их родителями | Контроль качества воспитательной деятельности | Деятельность советников по воспитанию | Персональный | | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
|  | 4. | Организация деятельности обучающихся во время каникул | Контроль планирования работы на период каникул | Деятельность классных руководителей | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по ВР | Составление общешкольного плана мероприятий |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Работа по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров | Контроль ре-зультативности прохождения педагогами КПК и аттестации | Учителя-предметники | Персональный | | Внутренний мониторинг | Администрация. Руководители ШМО | Удостоверения о прохождении КПК. Приказы о присвоении квалиф. категорий |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Компетентность субъектов управления | Оценка уровня управленче-ской компе-тентности администрато-ров школы, руководителей ШМО | Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Тематический | | Мониторинг профессиональ ной компе-тентности субъектов управления качеством ОП | Директор | Совещание при директоре |
|  | 2. | Сохранение здоровья участников образовательного процесса | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в ОО | Образовательное пространство школы | Предупреди-тельный | | Наблюдение, медицинский мониторинг | Директор, медработник | Производственное совещание |
|  | 3. | Работа классных руководителей выпускных классов | Проверка информированности родите-лей об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г. | Классные руководители 9-ых и 11 классов | Тематический | | Собеседование, анкетирование, посещение классных собраний | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | **1.** | Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в особых условиях обучения | Контроль выполнения индивидуаль-ных учебных планов и рабочих программ | Журналы индивидуаль-ного обучения на дому | Тематический | | Анализ, изучение документов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  | **2.** | Межведомственные профилактические акции | Контроль эффективности межведомст-венного сотудничества по вопросам профилактичес-кой работы с несовершенно-летними | Неблагополуч-ные семьи, обучающиеся «группы риска» | Персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ классных журналов, посещение семей | Соц. педагог, администрация ОО, КДН, ДКМ | Совет профилактики |
|  | **3.** | Организация работы с детьми, находящимися на внутришкольном учёте | Предупрежде-ние социальной дезадаптации детей, находящихся на ВШУ | Семьи с детьми, находящимися на ВШУ | Персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ клас-сных журналов, посещение семей | Соц. педагог | Отчёт соц. педагога |
| **Качество образовательного процесса** | **1.** | Административный контроль за ходом подготовки:  - к ГИА-11,  - к устному ИС по русскому языку,  - к ГИА-9 | Контроль качества образовательного процесса | Обучающиеся  9-ых и11 класса, учителя – предметники,  кл. руководители | Тематически-обобщающий | | Микроиссле-дование | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Педсовет |
| **Качество образовательного процесса** | **2.** | Классно-обобщающий контроль результатив-ности образовательного процесса в 9-ых классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Контроль результатив-ности образо-вательного процесса в 9–ых классах, | Образовательный процесс в 9-ых кл., качество подготовки к ГИА-9 | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, анализ успеваемости | Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО | Педсовет |
|  | **3.** | Ведение электронного журнала | Проверка качества и своевременности ведения эл. журнала | Электронный журнал | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Производственное совещание,  справка |
|  | **4.** | Диагностика качества образования в профильных группах 10 класса | Контроль качества образования | Участники образовательного процесса | Тематический | | Анализ успеваемости по итогам  1 полугодия | Руководители ШМО, зам. директора по УВР, кл. руко-водитель 10 кл | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | **5.** | Проведение повторных инструктажей по технике безопасности с обучающимися, ведение журналов по технике безопасности | Контроль за своевремен-ностю проведения инструктажей по ТБ с обуча-ющимися. | Классные руководители, учителя химии, биологии, физики, ФК, технологии, руководители кружков и спортивных секций | Тематический | | Журналы проведения инструктажа по технике безопасности | Заместители директора по УВР и ВР | Производственное совещание |
|  | **6** | Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-ых классах | Контроль за качеством подготовки к итоговому собеседованию | Учителя русского языка и литературы 9-ых кл. | Тематический | | Анализ результатов пробного собеседования | Администрация ОО | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Организация идейно-нравственного воспитания | Контроль хода месячника идейно-нравственного воспитания | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество воспитатель ной работы** | 2. | Изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией в школе дополнительного образования | Мониторинг качества организации ДО | Система дополнительного образования | Обобщающий | | Мониторинг | Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию | Аналитические материалы |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Эффективность работы обучающихся 1-4 классов с тренажёрами по развитию функциональной грамотности | Контроль качества работы по формированию ФГ | Учителя-предметники 1-4 классов | Тематический | | Посещение занятий, наблюдение, собеседование | Администрация, руководители ШМО | Справка рук. ШМО |
|  | 2. | Организация работы учителей по самообразованию | Контроль качества самообразовательной деятельности | Учителя-предметники | Персональный | | Изучение документов, посещение уроков, собеседование | Руководители ШМО | Отчёты учителей по самообразованию |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Повторный инструктаж работников школы по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, обеспечению антитеррористической защищённости объекта и др. | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, противо-пожарной безопасности, антитеррорис-тической защищённости объекта и др. | Механизм проведения инструктажа, журналы учёта проведенного инструктажа | Тематический | | Проведение повторного инструктажа, собеседование с работниками | Директор ОО | Регистрация проведенных инструктажей в журнале учёта |
|  | 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу на уроках ФК | Анализ соответствия уроков ФК санитарно-гигиеническим требованиям | Обучающиеся, педагоги | Фронтальный | | Анализ документов, собеседование | Администрация ОО, медработник | Оперативное совещание |
|  | 3 | Документооборот образовательного процесса | Контроль выполнения Положения о документообороте | Секретарь | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документов | Директор | Собеседование |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Посещаемость уроков обучающимися, текущая успеваемость и состояние учебной дисциплины | Контроль организации работы по предупрежде-нию неуспевае-мости и право-нарушений | Обучающиеся 1-11-ых классов | Персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ успеваемости | Соц. педагог, администрация ОО, кл. руководители | Совет профилактики |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 2. | Работа классных руководителей по реализации Всеобуча | Контроль качества  работы кл. руководителей по реализации Всеобуча | Классные руководители | Тематический, персональный | | Наблюдение, собеседование | Соц. педагог, администрация ОО | Совещание при директоре |
| **Качество образователь ного процесса** | 1. | Организация поурочной подготовки к весенней серии ВПР-2024 в 4-8-ых классах | Контроль работы учителей по формирова-нию навыков решения практико-ориентирован-ных заданий ВПР | Учителя-предметники | Тематический | | Собеседование, посещение уроков | Руководители ШМО | Карты посещённых уроков |
|  | 2. | Организация работы кружков по интересам | Проверка наполняемости групп на занятиях | Педагоги доп. образования | Тематический | | Анализ документации | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
|  | 3. | Посещаемость элективных (факультативных) занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11:  - по русскому языку,  - по математике;  -по предметам по выбору | Проверка посещаемости занятий. | Журналы электив-ных (факультатив-ных) учебных занятий (9-11 кл) | Тематический | | Работа с документацией, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  | 4. | Организация уроков ФК и ОБЖ. Соблюдение норм ТБ. Привитие ученикам навыков ЗОЖ. | Контроль качества преподавания отдельных предметов | Образовательный  процесс | Тематический | | Наблюдение, собеседование, анализ процесса и результатов | Администрация  ОО | Совещание при директоре |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Анализ результативности работы школы по реализации программ деятельности РДДМ и «Орлят России» | Контроль качества воспитательной деятельности | Воспитательный процесс | Обобщающий | | Проблемный  анализ | Советники по воспитанию | Педсовет |
|  | 1. | Оценка воспитательного потенциала курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» | Контроль качества воспи-тательной деятельности | Работа классных руководителей | Тематический | | Посещение занятий, наблюдение, собеседование | Зам. директора  по УВР | Педсовет |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Обмен опытом работы по формированию и разви-тию креативного мышления на уроках по теории индивидуального проекта в 10-11 классах | Контроль качества образования | Учителя-предметники | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | Администрация, рук. ШМО | Карты посещения уроков |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Реализация нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-2025 | Установление соответствия работы в ОО по подготовке к ГИА-2025 действующим нормативно-правовым документам | Зам.директора по УВР | Тематический | | Изучение документации, собеседование | Директор ОО | Педсовет |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Текущая успеваемость и посещаемость уроков обучающимися | Профилактика неуспеваемости | Часто болеющие дети, дети, испытывающие трудности в обучении | Персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ успеваемости | Классные руководители, соц. педагог | Оказание помощи в ликвидации учебных пробелов |
|  | 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Профилактика неуспеваемости | Обучающиеся «группы риска» | Персональный | | Наблюдение, собеседование, анализ успеваемости и посещаемости | Классные руководители, соц. педагог | Совет профилактики |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Анализ состояния подготовки обучающихся 9-ых и 11 классов к ГИА-9//ГИА-11. | Контроль эффективности деятельности по подготовке к ГИА | Учителя-предметники, работающие в  9-ых и 11 классах | Тематический, персональный | | Анализ результатов контрольно-диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ. Посещение занятий, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка//Педсовет |
|  | 2. | Персональный контроль индивидуальных учебных показателей претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» |
|  | 3. | Пробные школьные экзамены | Контроль качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Результаты пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору | Тематический | | Анализ результатов контрольно-диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Справка//Педсовет |
|  | 4. | Ведение электронного журнала | Проверка качества и своевременности ведения эл. журнала | Электронный журнал | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Производственное совещание |
|  | 5. | Проверка скорости письма, вычислительных навыков и техники чтения во 2-7–ых классах | Контроль индивидуаль-ной работы с обучающимися по формирова-нию учебных навыков | Учителя-предметники | Тематический, персональный | | Индивидуаль-ная диагностика | Администрация, руководители ШМО | Протоколы индивидуального учёта учебных достижений |
|  | 6 | Подготовка к проведению в ОО промежуточной аттестации | Контроль качества мате-риалов для проведения промежу-точной аттестации | Механизм проведения промежуточной аттестации | Тематический | | Анализ,  изучение документов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации |
|  | 7. | Подготовка к проведению ВПР-2025 | Контроль качества организации подготовки к ВПР-2025 | Учителя-предметники | Тематический, персональный | | Собеседование, наблюдение, посещение уроков | Администрация, руководители ШМО | Производственное совещание |
| **Качество образовательного процесса** | 8. | Внешняя оценка качества образования обучающихся | Контроль объективности проведения ВПР-2025 в ОО | Обучающиеся 4-8, 10 классов, учителя-предметники | Тематический | | Наблюдение | Администрация  ОО | Совещание при директоре |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Дополнительное образование в ОО | Выявление степени удовлетворён-ности обучающихся и родителй системой доп. образователь-ных услуг | Работа кружков по интересам | Тематический | | Наблюдение, анализ степени удовлетворён-ности обучающихся, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на родительских собраниях. Выставки творческих работ, защита проектов. |
|  | 2. | Организация эстетического воспитания | Контроль качества проведения месячника эстетического воспитания | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Оценка результативности наставнической поддержки по форме «Учитель – учитель» | Контроль качества преподавания математики в 11 классе | Профессиональ-ная адаптация педагогов, работа наставников | Тематический, персональный | | Посещение уроков, наблюдение, самоанализ, собеседование | Наставник, куратор ЦМН | Карты посещения уроков |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Работа по самообследованию деятельности ОО | Составление аналитического отчёта | Администрация | Обобщающий | | Работа с документацией | Директор | Отчёт о самообследовании за 2022 год, педсовет |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1**.** | Индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения | Контроль выполнения инд. учебных планов и рабо-чих программ | Журналы индивидуаль-ного обучения | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Промежуточная аттестация по предметам учебного плана | Определение уровня достижения планируемых результатов обьучения | Обучающиеся 2-11 классов | Тематический | | Проведение промежуточной аттестации в формах, установленных отдельным Положением | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, педсовет |
|  | 2. | Пробные школьные экзамены | Контроль качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Результаты пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору | Тематический | | Анализ результатов контрольно-диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Справка//Педсовет |
|  | 3. | Индивидуальная динамика УУДв 1-11-ых классах. | Мониторинг индивидуаль-ных достижений обучающихся | Учителя-предметники, классные руководители, психолог | Тематически-обобщающий | | Мониторинг сформирован-ности УУД, сравнительный анализ резуль-татов на начало и на конец года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Отчётная документация  кл. руководителей и учителей-предметников  1-11-ых классов. |
|  | 4. | Внешняя оценка качества образования обучающихся | Контроль объективности проведения ВПР-2025 в ОО | Обучающиеся 4-8 классов, учителя-предметники | Тематический | | Наблюдение | Администрация  ОО | Совещание при директоре |
| **Качество образовательного процесса** | 6. | Школьные учебники | Проверка состояния и сохранности учебников | Учебники | Фронтальный | | Осмотр школьных учебников | Школьный библиотекарь | Стат. учёт количест-венного и качествен-ного состава библио-течного фонда |
|  | 7. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по актуальным вопросам работы ОО | Контроль сво-евременности обновления информации на сайте ОО | Отетственные за ведение сайта | Тематический | | Наблюдение, изучение материалов сайта | Директор | Оперативное совещание |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Организация трудового воспитания и профориентации | Контроль качества проведения месячника трдового воспитания и профориен-тации | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
|  | 2. | Организация деятельности советников директора по воспитанию | Контроль эф-фективности организации воспитатель-ной работы в ОО | Деятельность советников по воспитанию | Тематический | | Наблюдение , самоанализ, собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Методическое сопровождение образовательного процесса во 2-ых, 6-ых, 10 классах | Контроль соответствия механизма использования УМК требованиям обновлённых ФГОС | Механизм использования УМК | Тематический | | Анализ документации, собеседование, посещение уроков | Руководители ШМО | Протоколы заседаний ШМО |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Уровень компетентности классных руководителей  по вопросу подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | Проверка информированности родите-лей об уровне подготовки выпускников 9-ых и 11 кл. к ГИА-9 и ГИА-11 по резуль-татам проб-ных экзаменов | Классные руководители выпускников  9-ых и 11 классов | Тематический | | Собеседование, анкетирование, посещение классных собраний | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | 2. | Здоровьесбережение в процессе проведения промежуточной аттестации | Контроль учебной нагрузки обучающихся | Организация проведения промежуточной аттестации во 2-11 классах | Предупреди-тельный | | Анализ графика проведения промежуточ-ной аттестации | Заместитель директора по УВР | Актуализация графика проведения промежуточной аттестации |
|  | 3. | Подготовка к работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря | Приведение условий работы пришкольного л/о лагеря «Солнышко» в соответствие с установленны-ми нормами и требованиями | Работники о/л «Солнышко» | Предупреди-тельный | | Изучение документов, осмотр помещений, собеседование | Директор ОО | Педсовет |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Перевод в следующий класс обучающихся 1-8 классов, 10 класса (девушек). | Контроль за выполнением Всеобуча | Итоги промежуточной и итоговой (годовой) аттестации | Фронтально-обобщающий | | Анализ, изучение документов | Администра-ция ОО | Приказ, педсовет |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Организация подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в ОО в 2024-2025уч. году | Проверка баз документов по проведению ГИА. Контроль администрации за работой учителей и кл. руководителей по подготовке к ГИА. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники,  классные руководители | Тематически-обобщающий | | Работа с документацией. Анализ результатов внутренних оценочных процедур в 9-ых и 11 классах | Администрация  ОО | Педсовет |
| **Качество образовательного процесса** | 2. | Промежуточная аттестация по предметам учебного плана | Определение уровня достижения планируемых результатов обучения | Обучающиеся 2-11 классов | Тематический | | Проведение промежуточной аттестации в формах, установленных отдельным Положением | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, педсовет |
|  | 3. | Внешняя оценка качества образования обучающихся | Контроль объективности проведения ВПР-2025 в ОО | Обучающиеся 4-11 классов, учителя-предметники | Тематический | | Наблюдение | Администрация  ОО | Совещание при директоре |
|  | 4. | Итоги работы по адаптации обучающихся 1-ых, 5-ых и 10 классов | Определение результатов прохождения адаптации при переходе в новые учебные условия | Обучающиеся  1-ых, 5-ых и 10 классов | Тематический | | Анализ учебных достижений, психодиагнос-тика, психолого-педагогические наблюдения | Заместитель директора по УВР, кл. руководители, психолог | Отчёты кл. руководителей и психолога |
|  | 5. | Результативность обучающихся | Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11-х классов по итогам четверти (полугодия) и за уч. год | Учителя-предметники | Тематический | | Статистический анализ | Заместитель директора по УВР | Статистический отчёт, педсовет |
| **Качество образовательного процесса** | 6. | Состояние организации аудиторной и внеауди-торной внеурочной деятельности в 1-11-ых классах | Контроль  системы учёта внеурочной деятельности обучающихся | Кл. руководители  1-11-ых классов | Тематически-обобщающий | | Инд. учёт коли-чества освоен-ных обучающи-мися часов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Отчётная стат. документация кл. руководителей 1-11-ых классов |
|  | 7. | Рабочие программы и КТП, листы корректировки КТП | Выявление пол-ноты реализа-ции рабочих программ и КТП за уч. год | Учителя-предметники | Тематический | | Анализ статистических данных | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  | 8. | Ведение электронного журнала | Проверка качества и ведения эл. журнала | Электронный журнал | Тематический | | Анализ, изучение документов | Заместитель директора по УВР | Производственное совещание |
|  | 9. | Итоги участия ОО в проектных, исследовательских, творческих конкурсах за 2024-2025 учебный год | Подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию ОО | Учителя-предметники, руководители проектной и исследователь-ской деятельности обучающихся, педагоги ДО | Тематический | | Анализ статистических данных | Директор, заместители директора по УВР и ВР | Отчёт по итогам  2 полугодия и уч. года |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1. | Конкурсы воспитательной направленности | Выявление качества участия ОО  в конкурсах воспитательной направленности | Классные руководители, педагоги доп образования, учителя | Тематический | | Анализ полученных результатов | Заместитель директора по ВР | Отчёт по итогам  2 полугодия |
|  | 2. | Организация работы по нравственному воспитанию | Контроль качества проведения месячника нравственного воспитания и работы детских организаций | Воспитательный процесс | Тематический | | Наблюдение | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
|  | 3. | Школьное самоуправление и деятельность детских общественных организаций | Контроль качества проведения месячника нравственного воспитания и работы детских организаций | Система школьного самоуправления | Тематический | | Анализ выполнения планов работы | Заместитель директора по ВР | Отчётная документация о работе детских общественных организаций («Орлята России», РДДМ, «Юность», «ЮНАРМИЯ», волонтёры и др. ) |
| **Качество воспитатель ной работы** | 4. | Ведение электронной документации педагогов в системе «Навигатор дополнительного образования» | Контроль рабо-ты педагогов в системе «Навигатор ДО» | Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор | Персональный | | Анализ, изучение документов, собеседование | Администрация ОО | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Итоги методической работы за 2024-2025 уч. год | Оценка организации работы методической службы в 2024-2025 уч. году, определение задач на 2025-2026 уч. год | Руководители ШМО | Тематический | | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | Методсовет № 5 |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Муниципальное задание | Анализ качест-ва выполнения муниципаль-ного задания. Подготовка выводов и рекомендаций по развитию ОО | Администрация | Фронтально-обобщающий | | Мониторинг | Директор | Совещание при директоре |
|  | 2. | Подготовка самоанализа работы школы за 2024-2025 уч. год, плана работы на 2025-2026 уч. год | Подготовка выводов и рекомендаций по развитию ОО | Итоги работы школы за 2024-2025 уч. год | Фронтальный | | Работа с документацией | Администра-ция ОО | Самоанализ работы школы за 2024-2025 уч. год, план работы на 2025-2026 уч. год |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 3. | Здоровьесбережение в процессе проведения промежуточной аттестации | Контроль учебной нагрузки обучающихся | Организация проведения промежуточной аттестации во 2-11 классах | Предупреди-тельный | | Анализ графика проведения промежуточ-ной аттестации | Заместитель директора по УВР | Актуализация графика проведения промежуточной аттестации |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | 1. | Летняя занятость и организация отдыха (оздоровления) обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание «банка данных» по летней занятости и оздоровлению обучающихся «группы риска» и детей из неблагополуч-ных семей | Классные руководители, соц. педагог | Тематический, персональный | | Сбор информации | Соц. педагог | «Банк данных» |
|  | 2. | Перевод в следующий класс обучающихся 10 класса (юношей). | Контроль за выполнением Всеобуча | Итоги промежу-точной и итого-вой (годовой) аттестации | Фронтально-обобщающий | | Анализ, изучение документов | Администра-ция ОО | Приказ, педсовет |
| **Качество образовательного процесса** | 1. | Государственная итоговая аттестация | Контроль за прохождением обучающими-ся 9 и 11 клас-сов мероприя-тий ГИА-9 и ГИА-11 | Обучающиеся 9 и 11 классов, допущенные к участию в ГИА-9 и ГИА-11 | Итоговый, персональный | | Проведение ГИА | Администра-ция, классные руководители | Педсовет |
|  | 2. | Оформление и выдача аттестатов, заполнение базы ФИС ФРДО | Проверка правильности заполнения аттестатов и своевременности внесения данных в ФИС ФРДО | Отв. за заполнение и выдачу аттестатов и заполнение базы ФИС ФРДО | Документар-ный | | Анализ документации | Администрация | Совещание при директоре |
| **Качество воспитатель ной работы** | 1 | Работа пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Контроль за организацией летнего отды-ха и оздоровле-ния детей | План работы лагеря и его выполнение | Комплексный | | Мониторинг | Начальник оздоровитель-ного лагеря | Отчётная документация оздоровительного лагеря |
| **Качество методической системы школы** | 1. | Подготовка анализа работы методической службы школы за 2024-2025 уч. год, плана методической работы на 2025-2026 уч. год | Подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию ОО | Итоги работы методической службы школы за 2023-2024 уч. год | Фронтальный | | Работа с документацией | Администра-ция ОО | Анализ работы за 2024-2025 уч. год, план работы на 2025-2026 уч. год |
|  | 2. | Курсовая подготовка за период 2024-2025 уч. года | Анализ итогов повышения квалификации | Охват педагогов ОО КПК за истекший уч. год | Тематический | | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Удостоверения о прохождении КПК |
| **Качество управления, организация условий обучения** | 1. | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Проверка соответствия требованиям к документообороту. Анализ полноты нормативно-правового обеспечения | Субъекты управления | Тематический | | Экспертиза | Директор | Производственное совещание |
|  | 2. | Подведение итогов работы по реализации ФГОС и обновлённых ФГОС за 2024– 2025 уч. год | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС и обновлённых ФГОС в 2024-2025 уч. году | Субъекты управления | Фронтальный | | Мониторинг | Директор | Совещание при директоре |
|  | 3. | Подготовка ОО к новому учебному году | Контроль за подготовкой ОО к новому учебному году | Субъекты управления | Фронтальный | | Мониторинг | Директор ОО, Совет школы | План мероприятий по подготовке школы к приёмке на новый учебный год |