

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗЛЫНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 30.08.2024 г. № 70/12 - О

О режиме работы МБОУ Злынковской СОШ №1
в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие учебный план на 2024-2025 учебный год.
2. Установить следующий режим работы школы:
 - Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8 час. 40 мин.
 - Вход учеников в здание производить с 8 час. 00 мин.
 - Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов – 40 минут;
 - Продолжительность урока для учащихся 1 классов – 35 минут.
3. Установить для учащихся 2-11 классов следующее расписание звонков:

1 урок:	09 часов 00 минут – 09 часов 40 минут перемена 15 минут
2 урок:	09 часов 55 минут – 10 часов 35 минут перемена 15 минут
3 урок:	10 часов 50 минут – 11 часов 30 минут перемена 15 минут
4 урок:	11 часов 45 минут – 12 часов 25 минут перемена 15 минут
5 урок:	12 часов 40 минут – 13 часов 20 минут перемена 15 минут
6 урок:	13 часов 35 минут – 14 часов 15 минут перемена 10 минут
7 урок:	14 часов 25 минут – 15 часов 05 минут перемена 10 минут
8 урок:	15 часов 15 минут – 15 часов 55 минут

4. Расписание звонков для первоклассников:

1 урок:	09 часов 00 минут – 09 часов 35 минут
---------	---------------------------------------

	перемена 20 минут
2 урок:	09 часов 55 минут – 10 часов 30 минут
	перемена 20 минут
3 урок:	10 часов 50 минут – 11 часов 25 минут
	перемена 35 минут
4 урок:	12 часов 00 минут – 12 часов 35 минут
	перемена 5 минут
5 урок:	12 часов 40 минут – 13 часов 15 минут

В 1 день не более 5 уроков, за счет урока физической культуры

Внеурочная деятельность с учащимися школы с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

5. После звонка учителя и учащиеся готовятся к уроку в учебном кабинете
По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета для организации проветривания. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину, а также сохранность имущества учреждения.
По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок, следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы.
6. Определить посты учеников дежурного класса по школе согласно приложения.
Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за использованием гардеробом, сменой обуви и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы.
Дежурство классов заканчивается сдачей рапортов о дежурстве дежурному администратору и заполнением журнала.
О всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору.
Дежурство в столовой осуществляется дежурными учителями по отдельному графику.
Дежурство в начальной школы осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.
7. Время начала работы каждого учителя определить за 15 минут до начала своего первого урока.
Дежурство учителей начинается за 25 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.

8. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:
 - Для учащихся 1-11 классов – 5 недель
 - Продолжительность учебного года – 34-35 недель
 - Продолжительность учебного года для первых классов – 33 недели
9. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:
 - 10-11-х классов по полугодиям
 - 2-9-е классы по четвертям
 - 1 классы безоценочная аттестация.
10. Установить дополнительные каникулы для учащихся 1 классов продолжительностью 7 дней после 5 недель обучения в третьей четверти.
11. Утвердить режим функционирования школы на 2024-2025 учебный год:
 - Понедельник – 15.15 - 16.00 совещание при директоре
 - Вторник – 15.15 - 16.00 планерка педагогического состава, заседание профилактического совета
 - Среда – 15.15 – 16.00 планерка учителей начальных классов, методический день директора школы
 - Четверг – методический день заместителя директора по УВР
 - Пятница – методический день заместителя директора по воспитательной работе, заседания методических объединений, малые педагогические советы, учеба педагогического коллектива.
12. Установить следующий режим охвата горячим питанием учащихся с 02.09.2024 г. (Приложение)

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися. Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.
13. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории, здания школы без разрешения администрации школы.
14. Требовать от учеников посещения уроков в одежде, соответствующей требованиям школы, и сменной обуви.
15. Курение учителей и учащихся на территории школы запрещено.
16. Всем учителям обеспечить сохранность закрепленных кабинетов в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
17. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
19. Запретить в стенах школы торговые операции.
20. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы.

Директор школы:



Т.В. Добродей